附件：

后勤服务中心工勤技能岗位人员考核评分细则

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **考核点** | **观测点** | **评价标准** | **赋分** | **得分** | **备注** |
| 德  （10%权重） | 政治素质 | 积极参加学校和中心的各类政治学习，学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，坚定理想信念，坚守初心使命，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护” | 4 |  |  |
| 师德师风 | 践行社会主义核心价值观，恪守职业道德、遵守社会公德以及家庭美德、个人品德等，铸牢中华民族共同体意识 | 3 |  |  |
| 组织纪律 | 积极贯彻落实学校及后勤服务中心各项规章制度，有大局意识，团结协作好 | 3 |  |  |
| 能  （30%权重） | 专业技能 | 对本岗位相关业务知识和技能的掌握情况，具有本岗位专业技术等级证 | 6 |  |  |
| 服务能力 | 能够独立开展日常工作，为师生员工解决实际困难，为师生办实事、做好事 | 9 |  |  |
| 学习研究 | 擅于学习和积累，能够运用最新的技术理论改进工作方法 | 4.5 |  |  |
| 安全生产 | 在日常工作中能够按照工作规范注意劳动防护，同时对存在的安全隐患能够及时排查和消除 | 6 |  |  |
| 应急处突 | 面对急难险重任务，处理复杂或应急问题的能力 | 4.5 |  |  |
| 勤  （20%权重） | 工作态度 | 主动承担工作任务，工作责任心强，工作作风扎实 | 8 |  |  |
| 服务态度 | 注意文明礼貌用语，提升服务质量，保持良好服务态度 | 6 |  |  |
| 劳动纪律 | 遵守劳动纪律，落实考勤要求 | 6 |  |  |
| 绩  （30%权重） | 工作效率 | 依法依规履行岗位职责，完成工作的数量、质量、效率等 | 15 |  |  |
| 突出业绩 | 追求卓越，擅于创新，在专业领域取得突出业绩的情况，如比赛获奖、“传帮带 ”技能培训等 | 7.5 |  |  |
| 服务意识 | 服务对象满意度，师生投诉表彰情况等 | 7.5 |  |  |
| 廉  （10%权重） | 遵纪守法 | 遵守党纪国法和学校规章制度 | 5 |  |  |
| 廉洁自律 | 执行党风廉政建设相关制度规定等情况 | 5 |  |  |
| 合计 | | | 100 |  |  |